

証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

福島県立須賀川高等学校長

※交付日(学校が記入) 令和 年 月 日

申請者 (証明対象者)	ふりがな			
	氏名	印 (旧姓:) ※本人申請の場合は自筆又は押印		
	生年月日	昭和・平成	年	月 日生
	住所	〒		
	電話番号	()	-	
	卒業年月等	昭和・平成・令和	年	月 科 卒業 転学 退学 (卒業・転学・退学時の年組 年 組 担任名)
申請者の 代理人	氏名	印 (証明対象者との続柄:) ※代理人申請の場合は自筆又は押印		
	住所	〒		
	電話番号	()	-	
※申請者・代理人 本人確認欄 (学校が記入)		<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	
		<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> パスポート	
		<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> その他()	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計 通	※英文による証明書発行希望の場合は□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 英文による証明書発行希望 ※ローマ字で名前を記載してください。(英文による証明書発行希望者)	
	調査書	通			
	単位取得証明書	通			
	成績証明書	通			
	その他 (証明書名:)	通			
		※1通につき300円の手数料がかかります。			
使用目的 ※該当する □ に チェックしてくださ い。 また、調査書に ついては、提出予 定先を記入してく ださい。	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため		<input type="checkbox"/> 就職のため		
	<input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため		<input type="checkbox"/> 資格取得のため		
	<input type="checkbox"/> その他()				
	調査書提出予定先				
	例: ○○大学 ○○学部 ○○学科 ○○コース				5
	1				6
2				7	
3				8	
4				9	
備考				10	

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者(又は代理人)は、本人確認のため「申請者・代理人本人確認欄」のいずれかの書類を呈示してください。(郵送等による申請の場合は、申請者の証明書類のコピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

「福島県収入証紙」貼付欄



証明書1通につき300円分の「福島県収入証紙」を必ず貼付する。
 (例: 1通の場合300円分、2通の場合600円分、3通の場合900円分、5通の場合1,500円分)
 ※国の「収入印紙」ではありませんので、間違えないようにご注意ください。