

証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

福島県立須賀川高等学校長

※交付日(学校が記入) 令和 年 月 日

申請者 (証明対象者)	ふりがな				性別
	氏名	印 (旧姓:) ※本人申請の場合は自筆又は押印			男・女
	生年月日	昭和・平成	年	月	日生
	住所	〒			
	電話番号	()	-		
	卒業年月等	昭和・平成	年	月	科
(卒業・転学・退学時の年組 年 組 担任名)					
申請者の 代理人	氏名	印 (証明対象者との続柄:)			※代理人申請の場合は自筆又は押印
	住所	〒			
	電話番号	()	-		
※申請者・代理人 本人確認欄 (学校が記入)	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード			
	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> パスポート			
	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> その他()			

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計 通	※英文による証明書発行希望の場合は□にチェックしてください。 □ 英文による証明書発行希望 ※ローマ字で名前を記載してください。(英文による証明書発行希望者)
	調査書	通		
	単位取得証明書	通		
	成績証明書	通		
	その他 (証明書名:)	通		
使用目的 ※該当する □ に チェックしてくださ い。 また、調査書に ついては、提出予 定先を記入してく ださい。	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため	<input type="checkbox"/> 就職のため		
	<input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため	<input type="checkbox"/> 資格取得のため		
	<input type="checkbox"/> その他()			
	調査書提出予定先	5		
	例: ○○大学 ○○学部 ○○学科 ○○コース	6		
	1	7		
2	8			
3	9			
4	10			
備考				

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者(又は代理人)は、本人確認のため「申請者・代理人本人確認欄」のいずれかの書類を呈示してください。(郵送等による申請の場合は、申請者の証明書類のコピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

「福島県収入証紙」貼付欄

証明書1通につき300円分の「福島県収入証紙」を必ず貼付する。

(例: 1通の場合300円分、2通の場合600円分、3通の場合900円分、5通の場合1,500円分)

※国の「収入印紙」ではありませんので、間違えないようご注意ください。